

GUIDE DE L'EXPOSANT

# conneion

**2<sup>e</sup> édition**

Le salon de la  
**transformation  
numérique**

17 et 18 avril 2019  
Place Bonaventure, Montréal

Présenté par



**Événements**  
les affaires

# Table des matières

Informations générales .....	3
Dates importantes .....	4
Engagement de l'exposant .....	8
Détails de l'espace d'exposition .....	9
Informations complémentaires .....	10

## Personnes - ressources

### Logistique

**Benoit Duhamel**  
benoit.duhamel@tc.tc  
T: 514 392-4116

### Vente

**Benjamin Ortola**  
benjamin.ortola@tc.tc  
T: 514 392-4249

### Marketing

**Annabel Villard**  
annabel.villard@tc.tc  
T: 514 392-4287

## Horaire de l'événement

### Pour le public

17 avril 2019 \_\_ 8h à 17h  
18 avril 2019 \_\_ 8h à 17h

### Pour les exposants

17 avril 2019 \_\_ 7h à 17h  
18 avril 2019 \_\_ 7h à 17h

### Cocktail réseautage

17 avril 2019 \_\_ 17h à 19h

## Lieu

**CONNEXION**  
le salon  
de la transformation  
numérique 2019

**Place Bonaventure**  
800, rue De La Gauchetière O.  
Montréal (Québec)  
H5A 1K6

**Hall d'exposition**  
Niveau 400 ouest

## Logistique

**15**  
MARS

Envois de la  
publicité pour  
le programme

Remise de la publicité  
pour le cahier du  
participant si applicable

**29**  
MARS

Avoir complété la fiche exposant

Compléter votre fiche d'information exposant  
(logo, description, affichage du nom de votre entreprise  
à l'événement, brochure électronique, etc)

[Cliquez ici pour compléter votre fiche](#)

**5**  
AVRIL

Inscription  
invités

Inscription\* de  
vos laissez-passer  
(invités)

\*un lien vous sera envoyé  
par courriel

**5**  
AVRIL

Inscription  
employés

Inscription\*  
des employés  
de votre kiosque

\*un lien vous sera envoyé  
par courriel

**12**  
AVRIL

Paiement  
complété

Paiement complet  
de votre kiosque /  
partenariat

**16**  
AVRIL

Montage

9h à 20h

Détails du montage  
[à la page 7](#)

**17**  
AVRIL

  
Événement

7h à 17h

Cocktail de 17h à 19h

**18**  
AVRIL

  
Événement

8h à 17h

Démontage  
à partir de 17h01

# Dates butoirs et tarifs préférentiels

## Commandes auprès des fournisseurs officiels

Services	Description du service	Fournisseurs officiels et ressources	Bon de commande	Tarifs préférentiels et date limite	Tarifs réguliers et date limite
<b>Hébergement</b>	Nuitées à proximité de l'événement	<b>Hôtel Bonaventure</b> 900, rue de la Gauchetière O, Montréal (Québec) H5A 1E4	514 878-2332 <a href="#">Lien de réservation</a> Code: MCONO	<b>18 mars 2019</b> 194 \$	Selon disponibilité
		<b>Sheraton</b> 1201, boul. René-Lévesque O, Montréal (Québec) H3B 2L7	1 800-325-3535 <a href="#">Lien de réservation</a> Pour une réservation par téléphone, il vous faudra mentionner la référence: TC Média	<b>5 mars 2019</b> 179 \$	Selon disponibilité
<b>Audio-visuel</b>	Moniteurs, écrans, trépieds, ordinateurs, tablettes, éclairage, micros, hauts-parleurs	<b>FMAV Simon Prelle</b> Chargé de Projet T: 514 843-2427 sprelle@fmav.ca	<a href="#">Commander ici</a>	<b>3 avril 2019</b> Voir les différents tarifs	17 avril 2019
<b>Paiement direct et Internet</b>	Code d'accès pour paiements directs WIFI ou solution pour paiements directs filaire, internet filaire* * À noter que votre kiosque inclut un accès WIFI pour exposant	<b>RÉSEAU CYR</b> T: 450 471-5792 pb@reseauicyr.com	Commander par courriel	Non-applicable	16 avril 2019
<b>Accrochage au plafond</b>	Veuillez faire approuver votre accrochage par les Événements Les Affaires	<b>GES – SERVICE D'EXPOSITION Ghislain Boucher</b> Représentant des services aux exposants T: 514 861-9694 *219 gboucher@ges.com	<a href="#">Formulaire en ligne</a>	<b>3 avril 2019</b>	16 avril 2019

<b>Électricité pour votre kiosque</b>	<b>exclusif</b> Prise 1500 watts* *Votre kiosque n'inclut pas l'électricité  Voir autres options d'électricité disponible	<b>GES – SERVICE D'EXPOSITION Ghislain Boucher</b> Représentant des services aux exposants T : 514 861-9694 *219 gboucher@ges.com	<a href="#">Formulaire en ligne</a>	3 avril 2019 160 \$	16 avril 2019 232 \$
<b>Conception de kiosque sur mesure, décor et matériel</b>	Mobilier, enseignes, plantes, fleurs etc.	<b>GES – SERVICE D'EXPOSITION Ghislain Boucher</b> Représentant des services aux exposants T : 514 861-9694 *219 gboucher@ges.com	<a href="#">Formulaire en ligne</a>	3 avril 2019	16 avril 2019
<b>Manutention de marchandises pour l'événement</b>	<b>exclusif</b> Déchargement, livraison à votre kiosque, transport des boîtes vides et chargement de votre transporteur	<b>GES – SERVICE D'EXPOSITION Ghislain Boucher</b> Représentant des services aux exposants T : 514 861-9694 *219 gboucher@ges.com	<a href="#">Formulaire en ligne</a>	Non-applicable	16 avril de 9h à 20h
<b>Entreposage de marchandises à l'avance et livraison pour l'événement</b>	<b>exclusif</b> Inclut déchargement à l'entrepôt, entreposage, livraison de votre kiosque à la Place Bonaventure, transport des boîtes vides.* *N'inclut pas le retour à l'entrepôt après l'événement. Minimum de 102 lbs	<b>GES – SERVICE D'EXPOSITION Ghislain Boucher</b> Représentant des services aux exposants T : 514 861-9694 *219 gboucher@ges.com	<a href="#">Formulaire en ligne</a>	Non applicable	du 28 mars au 12 avril 2019 Lundi au vendredi de 8h à 16h
<b>Livraison</b>	Aller-simple Aller-retour Montage Démontage	<b>GES – SERVICE D'EXPOSITION Ghislain Boucher</b> Représentant des services aux exposants T : 514 861-9694 *219 gboucher@ges.com	<a href="#">Formulaire en ligne</a>	Non-applicable	12 avril 2019
<b>Main d'œuvre</b>	Installation de votre matériel d'exposition, démontage et emballage	<b>GES – SERVICE D'EXPOSITION Ghislain Boucher</b> Représentant des services aux exposants T : 514 861-9694 *219 gboucher@ges.com	<a href="#">Formulaire en ligne</a>	Non-applicable	12 avril 2019

# Votre kiosque

## Montage de votre kiosque

Mardi 16 avril de 9h à 20h

Lors de votre arrivée à la Place Bonaventure, veuillez-vous présenter au comptoir d'accréditation afin de confirmer votre présence. De l'information vous sera également donnée sur place.

### Livraison pour les exposants

Accès au débarcadère :

Angle des rues Monfort et St-Jacques

Montreal (Québec)

H5A 1K6

\* La livraison et la cueillette du matériel est interdite aux entrées de la Place Bonaventure. Vous devez vous rendre au débarcadère.

\* Aucune marchandise ne sera acceptée avant la date officielle de montage le mardi 16 avril de 9h à 20h à moins d'utiliser le service de manutention et livraison offert par GES.

Pour toute livraison à la Place Bonaventure, veuillez apposer l'information suivante sur chacune des boites et/ou palettes de chargement :

Nom de l'entreprise

N° de kiosque

Connexion – Salon de la transformation numérique  
Place Bonaventure Halls d'exposition - Débarcadère  
Coin des rues St-Jacques et Montfort  
Montréal (Québec) H5A 1K6 CANADA

## Démontage de votre kiosque

Jeudi 18 avril de 17h à 20h

Le matin du jeudi 18 avril, vous trouverez à votre kiosque un feuillet expliquant la procédure pour le démontage de votre kiosque.

### Procédure

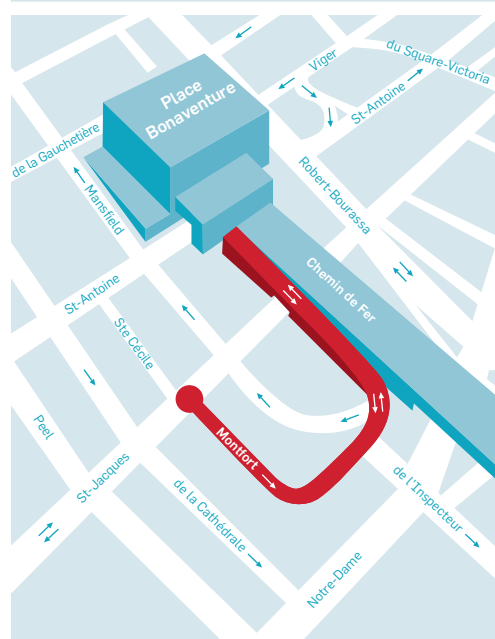
À partir de 17h01 seulement, vous pourrez commencer à démonter votre kiosque. Pendant ce temps, le personnel de GES commencera à retirer les tapis d'allées. Une fois seulement que tous les tapis seront retirés, la Place Bonaventure ouvrira la grande porte de garage où il vous sera permis d'entrer dans le Hall d'exposition avec les chariots bleus pour le transport de votre matériel par le quai de chargement. Lorsque votre chariot bleu sera prêt, présentez-vous avec votre marchandise au quai de chargement. Un préposé de GES vous remettra un coupon bleu qui vous donnera accès au quai de chargement avec votre véhicule. Vous disposez de 30 minutes maximum pour charger votre véhicule. Tous les contrevenants seront remorqués et ce, à leur frais.

## Logistique et détails pour l'accès au débarcadère

Les camions ne doivent pas excéder 18' de large x 13'9 de hauteur. Une rampe pour camions permet un accès facile au quai de chargement à l'intérieur de l'édifice.

Chaque exposant dispose de 30 minutes maximum pour effectuer le déchargement (la journée du montage) et le chargement (la journée du démontage) du matériel au débarcadère.

Vous ne pourrez pas rester stationné au débarcadère une fois les véhicules et/ou camions vidés. Pour cette raison, nous vous suggérons d'être au moins deux personnes afin qu'une personne apporte le matériel jusqu'à la salle d'exposition 400 Ouest et que l'autre personne puisse déplacer le véhicule. Des chariots manuels seront à votre disposition au quai du débarcadère. Si vous avez besoin d'un chariot élévateur, veuillez-vous référer aux services offerts par GES. A noter que des frais s'appliquent.





# Engagements de l'exposant

## Inscription à l'événement

Tous les participants affiliés aux exposants devront être inscrits au salon. Les participants doivent être employés de l'entreprise louant le kiosque ou être directement liés à celle-ci.

Vous recevrez un lien par courriel menant vers la page web d'inscription de l'événement pour inscrire vos employés.

Pour vos laissez-passer (invités), inclus dans votre entente, vous recevrez également un lien par courriel.

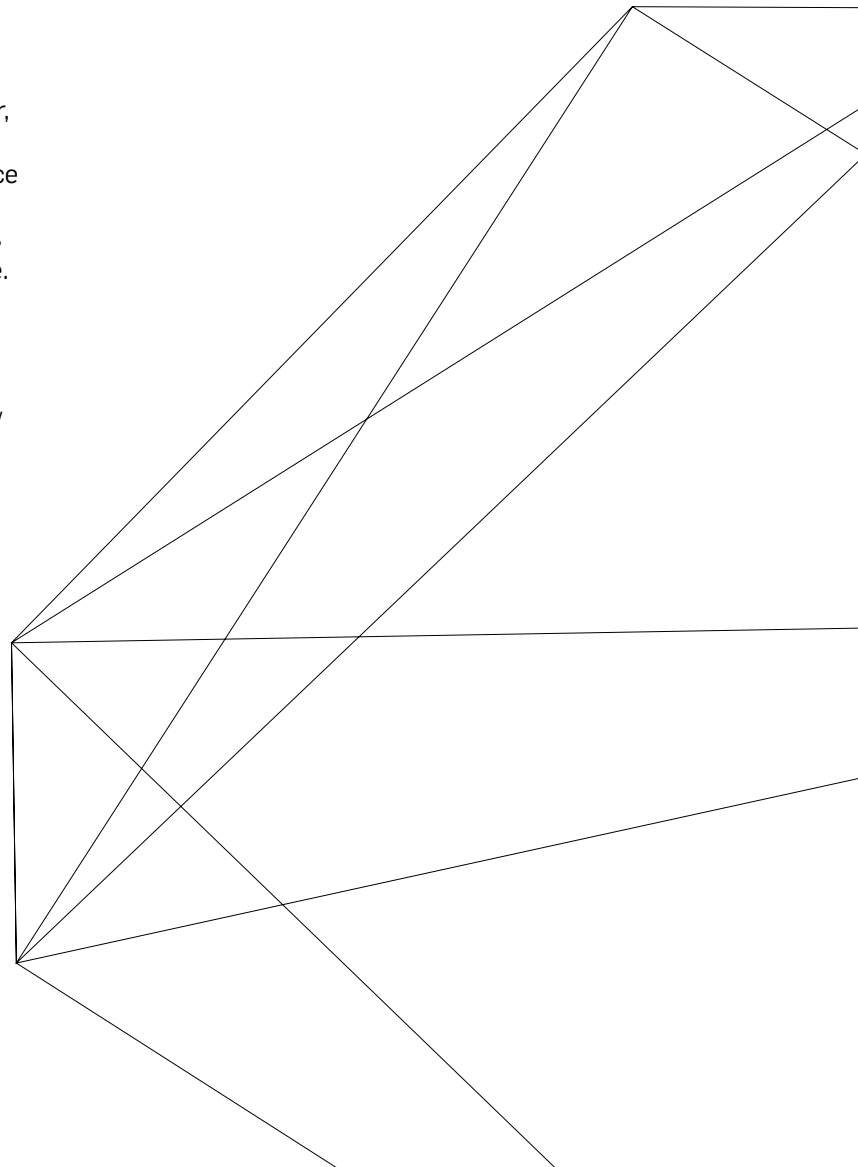
Les cocardes devront être portées en tout temps pour avoir accès au salon. Elles ne devront pas être masquées par l'ajout de cartes d'affaires, rubans ou logo d'entreprise. Elles devront être ramassées à l'inscription sur place.

## Assurances et responsabilités de l'exposant

Le partenaire / exposant déclare avoir auprès d'un assureur, et s'engage à maintenir en vigueur durant la durée des événements faisant l'objet des présentes, une assurance responsabilité professionnelle dont la limite minimale, tous dommages inclus, est d'au moins un million de dollars (1 000 000 \$) pour la salon de la transformation numérique.

## Défaut de paiement

L'exposant s'engage à avoir payé la totalité de son kiosque / partenariat au plus tard le 12 avril 2019 sans quoi, Media Transcontinental SENC se réserve le droit d'annuler la participation de l'exposant à l'événement.





# Détails de l'espace d'exposition

## Plan d'exposition

[Consulter le plan](#) sur le site web du Salon

## Votre forfait 10'x10' de base

### Inclut

- ▶ Mur fond :  
3 panneaux de 8 pieds
- ▶ Murs côtés :  
1 panneau de 8' et 2 panneaux blancs de 3'  
1 comptoir et 2 tabourets
- ▶ Une corbeille à papier
- ▶ Une affiche d'identification de kiosque
- ▶ Un réseau wifi réservé uniquement aux exposants

### Ce qui n'est pas inclus\*

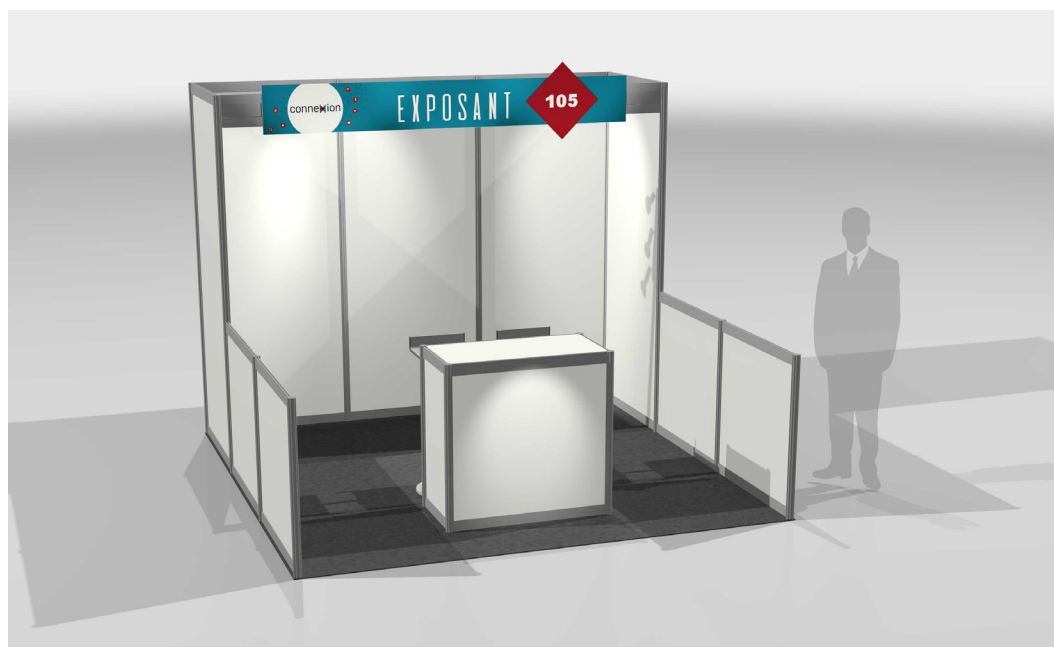
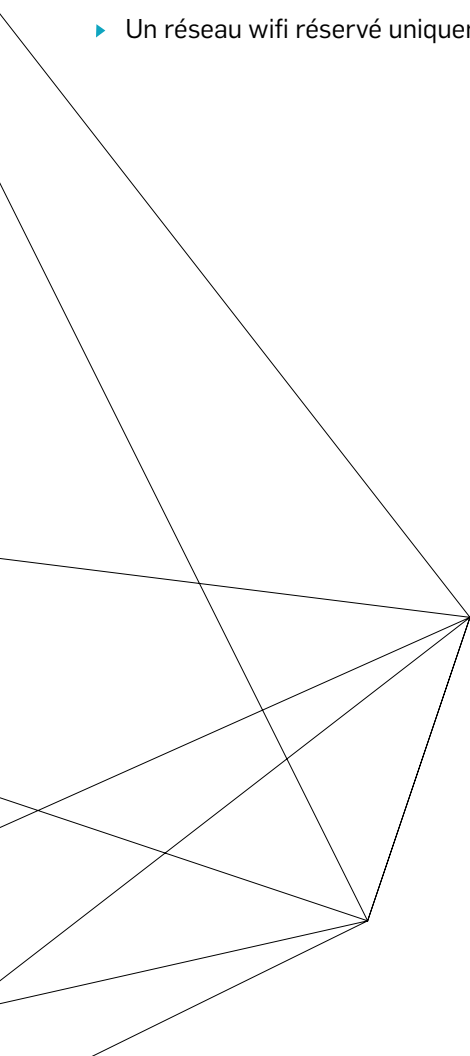
- ▶ Le transport du matériel
- ▶ Les frais de dédouanement\*\*
- ▶ L'entreposage
- ▶ Les prises électriques

L'exposant qui souhaite personnaliser son espace doit contacter GES. (ou son fournisseur au choix)

\* Pour ajouter ces services, veuillez contacter les fournisseurs exclusifs de l'événement pour recevoir une soumission. À noter qu'en tant qu'exposant, vous bénéficiez d'un tarif préférentiel pour les commandes à l'avance.

[Voir annexe](#)

\*\* Si vous avez besoin d'un service de dédouanement, veuillez contacter :  
Benoit Duhamel  
Chargé de projets logistique de l'événement  
benoit.duhamel@tc.tc  
T : 514 392-4116





# Informations complémentaires



## Transport et Stationnement

Accès à la place Bonaventure via le métro Bonaventure. La Place Bonaventure dispose d'un stationnement intérieur, accessible par la rue Mansfield et offre également plusieurs stationnements extérieurs dans les environs immédiats. Pour de plus amples renseignements: Indigo T: 514 861-4103



## Services de prévention et de protection / premiers soins

L'équipe de la Place Bonaventure est formée pour répondre adéquatement aux besoins en matière de sécurité, de prévention d'incendie et de premiers soins. La Place Bonaventure est équipée de défibrillateurs afin d'offrir un lieu sécuritaire aux occupants et aux visiteurs.



## Sécurité du site

Un service de sécurité du périmètre des locaux loués est assuré pendant la durée de l'événement. Cependant, veuillez noter que la Place Bonaventure et Media Transcontinental SENC se dégage de toutes responsabilités concernant les pertes ou les vols. Un service de sécurité supplémentaire ou selon vos besoins est disponible si vous le souhaitez. Pour commander un service de sécurité supplémentaire [Cliquez ici](#)



## Tirage

Les exposants désirant organiser un concours, tirage ou jeu de hasard à leur kiosque doivent se conformer aux exigences de la Régie des Alcools des Courses et des Jeux. T: 1 418 643-7667 L'exposant est responsable d'aviser le coordonnateur logistique Benoit Duhamel.



## Nettoyage de votre kiosque

Le nettoyage des espaces communs durant la période d'exposition est inclus. Cependant, il est de la responsabilité de l'exposant de garder son kiosque propre. Il est possible de faire nettoyer votre kiosque en remplissant le formulaire de commande GES. Pour commander un service de nettoyage de votre kiosque [Cliquez ici](#)



## Services alimentaires

Agnus Dei et Les sœurs gourmandes sont les traiteurs exclusifs de la Place Bonaventure. Si vous souhaitez offrir des aliments et/ou boissons à votre espace d'exposition, vous êtes dans l'obligation de commander avec un des 2 fournisseurs officiels. La vente d'aliments et boissons pour consommation sur place est interdite. Sur demande, une autorisation du promoteur de l'événement peut être accordé pour les échantillons d'aliments et boissons. Seules les portions de deux onces ou 60 ml et moins seront acceptés. Des frais d'échantillons pourraient vous être facturés.



## Règles de l'exposant

L'exposant sera tenu responsable des dommages résultant du non-respect de ces règles.

- 1 Les kiosques qui nécessitent une conception personnalisée, sur mesure, doivent faire approuver le plan de leur kiosque par Événements Les Affaires.
- 2 Le point le plus élevé d'une signalisation dans le kiosque ne doit pas dépasser 20 pi (6,1 m) du plafond. Les panneaux de suspension doivent être élevés à 15 pi du sol, mais les coins peuvent être utilisés pour réduire les vues obstruées; 50 % du plafond doit rester ouvert. Les murs des kiosques peuvent être montés jusqu'à 12 pi (3,66 m) du sol.
- 3 Pour le kiosque îlot (espace d'exposition qui a des allées sur les quatre côtés), la conception du stand doit permettre une visibilité et une accessibilité via les quatre allées. Aucun panneau d'affichage n'est prévu pour les kiosques îlot.
- 4 Aucune partie d'équipement ou de panneau ne doit être affichée, clouée ou autrement attachée aux colonnes, murs, planchers ou à d'autres parties du bâtiment ou à des meubles, de manière à ne pas les dégrader.
- 5 L'espace réservée à l'entreprise signataire de l'entente ne peut être partagé avec une autre entreprise sans accord avec le promoteur de l'événement: Événements Les Affaires.
- 6 Les panneaux, affiches ou posters qui font la publicité d'un kiosque, ou tout événement ou activité parrainé par l'exposant ne peuvent être affichés ou exposés à aucun endroit à l'intérieur ou à l'extérieur de la salle d'exposition autre que le kiosque de l'exposant.
- 7 Pour les kiosques standards 10 x 10, la hauteur des objets exposés (incluant les décorations) ne doit pas dépasser 8 pi de hauteur. Tous les appareils d'affichage de plus de 4 pi de hauteur doivent être confinés dans l'espace de l'exposant à au moins 5 pi de la ligne de l'allée. Aucune obstruction dans la moitié avant d'un kiosque avec une hauteur de plus de 3 pi n'est autorisée.
- 8 Tous les appareils électroniques ou autres doivent être dissimulés et assourdis afin que le bruit n'interfère pas avec les autres exposants.

## Une application mobile spécialement conçue pour vous aider à maximiser votre investissement.



Découvrez comment l'application vous aidera à connecter avec les participants avant, pendant et après le salon, autour d'une expérience inclusive et fluide quel que soit l'appareil utilisé.

### Principales caractéristiques

- ▶ Accès à la liste de participants
- ▶ Suggestion de personnes à rencontrer (matchmaking)
- ▶ Lecteur de code-barres intégré à l'application et gratuit
- ▶ Programmation de rencontres personnalisées
- ▶ Profil des commanditaires/exposants
- ▶ Plan du salon interactif

Vous recevrez toutes les instructions au courant du mois de mars pour vous connecter à l'application mobile.



| **Événements**  
**les affaires**

**Montréal**

1100, boul. René-Lévesque Ouest  
24<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec)  
H3B 4X9

Téléphone : 514 392-4660 • 1 800 361-5479  
Télécopieur : 514 392-2068  
[lesaffaires.ventes@tc.tc](mailto:lesaffaires.ventes@tc.tc)